

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУ «ЦППМИСП»
Протокол от «29» августа 2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «ЦППМИСП»
от «01» сентября 2022г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платной услуги
«Психолого-педагогическая диагностика»
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платной услуги «Психолого-педагогическая диагностика» (далее - Услуга) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о предоставлении Услуги в Учреждении разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года № 2300-1, постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.13 года № 706 «Об утверждении Правил оказания образовательных платных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 года № ВК-268/07 «Рекомендации по совершенствованию деятельности центров психологической, медицинской и социальной помощи», уставом Учреждения и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Платная услуга – осуществление деятельности по проведению психолого-педагогической диагностики за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о платной услуге сверх основных психолого-педагогических услуг, предусмотренных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг Учреждением. по запросам юридических лиц за счет физических и (или) юридических лиц.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать Услугу для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной гражданин.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена уставом Учреждения и не является предпринимательской.

1.5. Услуга в соответствии со ст. 16 Федерального закона Российской Федерации «О защите прав потребителя» может оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе.

1.6. Учреждение предоставляет Услугу в целях наиболее полного удовлетворения потребности граждан в психолого-педагогической помощи, улучшения качества

предоставления психолого-педагогической помощи, привлечения дополнительных источников финансирования.

1.7. Учреждение оказывает Услугу за счет средств физических и (или) юридических лиц на добровольных основаниях, если они не предусмотрены установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Услуга не может быть оказана взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. При оказании Услуги Исполнитель предоставляет льготы (безвозмездное оказание Услуги) Заказчикам, имеющим право на получение льгот, предоставляемых при оказании платной услуги в соответствии с действующим законодательством: дети-инвалиды (по заявлению Заказчика с предоставлением документов, подтверждающих льготу); дети, оставшиеся без попечения родителей (по ходатайству отдела по опеке и попечительству управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа).

1.9. Оказание Услуги не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

2. Платная услуга и информация о ней.

2.1. Учреждение вправе оказывать населению платную услугу «Психолого-педагогическая диагностика» по запросу физических и (или) юридических лиц.

2.2. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- б) стоимость платной услуги, оказываемой по договору.

2.3. Учреждение, как исполнитель обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Учреждения;
- б) документы, регламентирующие организацию платной услуги;
- в) адрес и телефон учредителя Учреждения, органа управления образованием;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платной услуги;
- д) стоимость платной услуги;
- е) перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемой платной услуге.

2.5. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

2.6. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основную деятельность и не входят в деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок оказания платной услуги

3.1. Для оказания Услуги Учреждение:

3.1.1. Создает условия для ее предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

3.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (Приложение 1) выполнения Услуги.

3.2. Для выполнения работ по оказанию Услуги могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты со стороны.

3.3. Директор перед предоставлением Услуги оформляет с Заказчиком договор на оказание Услуги (Приложение 2). Договор заключается в письменной форме, составляется

в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Регистрация заключенных договоров ведется в журнале, где регистрируется номер договора, дата заключения договора, заказчик и исполнитель услуги, информация об исполнении услуги.

3.4. Директор издает приказ об организации платных услуг, в котором определяются состав участников, организация работы по предоставлению платных услуг, привлекаемый кадровый состав.

3.5. Стоимость оказываемой Услуги определяется в договоре в соответствии с утверждённым решением Совета депутатов Старооскольского городского округа по тарифам на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

3.6. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платной услуги, производится бухгалтерией МКУ «ЦБО и РО» управления образования администрации Старооскольского городского округа на основании заключенных с Заказчиками договоров. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление платных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов Учреждения по установленной форме.

3.7. Существенными условиями договора на оказание Услуги являются название услуги, сроки оказания и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.8. Договор действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанной Услуги).

3.9. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в Учреждении.

4. Порядок получения и расходования средств

Фактические доходы от платных услуг распределяются:

4.1. На формирование фонда оплаты труда и выплат по договорам гражданско-правового характера в целом 90%, из них: заработанная плата 60% (заработанная плата по тарификации педагогического персонала, выплата компенсации за отпуск, начисления); начисления и выплаты по оплате труда 15%.

4.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) принять за 100% и расходовать на содержание и развитие материально – технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с деятельностью Учреждения.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

5.1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанной Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания платной услуги.

5.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуги или если во время оказания Услуги стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания Услуги Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить Услугу;

б) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги.

6. Ответственность Учреждения

6.1. При выявлении случаев оказания Услуги взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6.3. Контроль за порядком и условиями предоставления платных услуг в полном объеме ведет департамент по экономическому и социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

3
-
-
3
-
4.1
4.2
4.3
4.4
5.1
С П
ОЗН

ТРУДОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору № _____ от _____ 20 ____ г.

г. Старый Оскол Белгородской области « _____ » _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Старый Оскол Белгородской области, действующее на основании лицензии №6908 от 03.08.2016г., выданной Департаментом образования Белгородской области, в лице директора Устюговой Ирины Александровны, действующего на основании Устава Учреждения (в дальнейшем Работодатель) с одной стороны, и педагог-психолог

(фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем Работник) с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012г. № 273 ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Выполнение Работником трудовых обязанностей по проведению платных услуг «Психолого-педагогическая диагностика».
- 1.2. Оплата труда производится за фактически проведенные диагностические процедуры в соответствии с заключениями по результатам проведения психолого-педагогической диагностики.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Работодатель, с одной стороны, принимает на себя обязательства:
 - предоставлять Работнику рабочее место и необходимое оборудование для проведения диагностической процедуры;
 - контролировать сохранность имущества;
 - выплачивать работнику заработную плату из расчета _____ (_____) за одно психолого-педагогическое заключение (подходный налог вычитается с этой суммы);
 - осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего соглашения.
- 2.2. Работник, с другой стороны, принимает на себя обязательства:
 - проводить диагностические процедуры с максимальной эффективностью и использованием оптимальных современных диагностических методик;
 - предоставлять письменное заключение по результатам психолого-педагогической диагностики в сроки, указанные в договоре;
 - по окончании каждого месяца предоставлять акт об оказании платных услуг;
 - своевременно, в день проведения психолого-педагогической диагностики, делать соответствующие записи в журнале учёта проведения платных услуг;
 - своевременно информировать Работодателя об изменениях в процедуре проведения психолого-педагогической диагностики;
 - в случае невозможности проведения занятий Работник обязан поставить в известность Работодателя.

3. Права сторон

- 3.1. Работодатель, с одной стороны, имеет право:
 - контролировать выполнение диагностической процедуры;
 - контролировать сохранность имущества;
 - расторгнуть настоящий договор досрочно, при несоблюдении условий договора Работником.
- 3.2. Работник, с другой стороны, имеет право:
 - обратиться к «Работодателю» с просьбой о расторжении договора с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг по проведению психолого-педагогических процедур в связи с невыполнением Заказчиком требований «Работника»;
 - расторгнуть настоящий договор досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

4. Условия оплаты труда Работника:

- 4.1. Работнику устанавливается заработная плата (или оплата) в размере _____ (_____) за одно заключение по результатам психолого-педагогической диагностики.
- 4.2. Заработная плата (или оплата) Работнику выплачивается (производится) путем безналичного перечисления на личный счет Работника, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3. Оплата осуществляется на основании представленных актов приемки-сдачи к договору об оказании платной дополнительной услуги «Психолого-педагогическая диагностика» и табеля.
- 4.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия соглашения.

- 5.1. Настоящее соглашение заключается с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

С Положением об оказании Учреждением дополнительной платной услуги «Психолого-педагогическая диагностика» ознакомлена.

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

309512, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол,
микрорайон Жукова, дом 19а
(4725) 32-27-30

Директор МБУ «ЦППМИСП»

_____ / И.А. Устюгова

М.П.

Педагог-психолог:

_____ (Ф.И.О.)
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Договор № _____

об оказании платной услуги «Психолого-педагогическая диагностика»

г. Старый Оскол Белгородской области
(место заключения договора)« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (в дальнейшем – Учреждение) на основании лицензии №6908 от 03.08.2016г., выданной Департаментом образования Белгородской области, в лице директора Устюговой Ирины Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны

и _____
(Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает услугу «Психолого-педагогическая диагностика» (далее – Услуга) на основании определения суда, а Заказчик оплачивает Услугу.

1.2. Срок проведения психолого-педагогической диагностики и написания заключения составляет 14 календарных дней со дня заключения договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление исполнения Услуги.

2.2. Услуга оказывается в соответствии с определением суда и запросом Заказчика.

2.3. Обеспечить для проведения психолого-педагогической диагностики помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.4. Во время оказания Услуги руководствоваться Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МБУ «ЦППМИСП».

2.5. Информировать Заказчика о сроках и условиях проведения психолого-педагогической диагностики.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за Услугу.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах неявки на психолого-педагогическую диагностику.

3.4. Приходить для участия в проведении психолого-педагогической диагностики в назначенное время.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, руководству и техническому персоналу Исполнителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Исполнитель имеет право отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной Услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом, а также в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

4.3. Исполнитель вправе отказать от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

4.5. Заказчик вправе отказать от исполнения настоящего Договора при условии, что Услуга не была оплачена на момент заключения договора.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик вносит плату за Услугу на лицевой счет МБУ «ЦППМИСП», открытый в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5.2. Заказчик производит оплату данной Услуги до проведения психолого-педагогической диагностики в сумме - (-) рубля.

5.3. Заказчику предоставляется безвозмездное оказание Услуги при наличии права на получение льготы в соответствии с Положением МБУ «ЦППМИСП» о предоставлении платной услуги «Психолого-педагогическая диагностика» (нужное отметить):

дети-инвалиды;

дети, оставшиеся без попечения родителей

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае просрочки оплаты стоимости Услуги, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуги стало невозможным вследствие действия (бездействия) Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

7.2. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения, а средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его заключения.

8.2. Договор действует в течение одного месяца со дня его заключения. Изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

МБУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

309530 Белгородская обл.,
г. Старый Оскол,
микрорайон Жукова, дом 19а
(4725) 32 -27- 30

Директор МБУ «ЦППМИСП»

_____ / И.А. Устюгова

М.П.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

_____ (Ф.И.О.)

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

_____ (паспортные данные)

адрес места жительства _____

ул./м-н _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон _____

_____ / _____

подпись _____ расшифровка _____

АКТ № _____
приемки-сдачи
к договору об оказании платной услуги
«Психолого-педагогическая диагностика»
 № _____ от « _____ » _____ 2022г.

г.Старый Оскол

« _____ » _____ 2022г.

Наименование услуги: «Психолого-педагогическая диагностика»

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Устюговой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. В соответствии с п.1.1. договора от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ «Исполнитель» выполнил услугу «Психолого-педагогическая диагностика»
2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют
3. Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Директор МБУ «ЦППМИСП»

_____ / И.А. Устюгова

подпись
расшифровка

_____ / _____

подпись
расшифровка

МП