

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБУ «ЦППМИСП»
Протокол от «29» августа 2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «ЦППМИСП»
от «01» сентября 2022г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета Учреждения, определяет организацию и содержание работы педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства специалистов.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и оказания психолого-педагогической, социальной помощи детям.

2. Цели, задачи, компетенции Педагогического совета

2.1. Цель педагогического совета: создание условий для совершенствования образовательной деятельности и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям.

2.2. Задачи педагогического совета:

- обеспечение реализации государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение повышения квалификации кадров;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- разработка, утверждение образовательной программы Учреждения;
- утверждение образовательных программ, плана (планов) учебной работы, учебных пособий и оборудования, используемых в Учреждении;
- принятие, утверждение локальных актов, относящиеся к компетенции педагогического совета;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательную деятельность;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- содействие деятельности образовательных организаций и методических объединений;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- приглашение в необходимых случаях представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, с правом совещательного голоса.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.
- 3.4. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.
- 3.5. Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Секретарь ведет протоколы заседаний.
- 3.6. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.
- 3.8. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.9. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов могут создаваться творческие группы. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1-1,5 месяца до проведения педагогического совета.
- 3.10. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.11. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты выполненных решений сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 3.13. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- программное обеспечение образовательной деятельности Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются секретарем.

5.2. В протоколе указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, итоги голосования, принятые решения.

5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел.

