

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБУ «ЦППМИСП»  
Протокол от «14» февраля 2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «ЦППМИСП»  
от «01» марта 2022г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», МОТ-СУОТ 2001/КО-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда», ГОСТ Р 54934-2012/ОН SAS 18001:2007 «Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования», ГОСТ Р 12.0010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков», ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» с учетом требований Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в Учреждении, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления Учреждения образуют систему управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда (СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников Учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора Учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности деятельности осуществляет директор Учреждения.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности деятельности, определяются приказом директора Учреждения.

1.10. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях Учреждения.

**2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является локальным актом (разделом локального акта) Учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.2. Политика (стратегия) в области охраны труда является публичной декларацией директора Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. Политика (стратегия) по охране труда в Учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательства работодателя по контролю и выявлению причин получения микротравм (микроразрывов) при профессиональной и образовательной деятельности;
- включает обязанности директора Учреждения по совершенствованию СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.4. Политику (стратегию) по охране труда директор Учреждения необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.5. Директор Учреждения обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Учреждения, информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.6. Директор Учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ Учреждения с учетом должностных обязанностей.

2.7. Директор Учреждения обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.9. Директор Учреждения реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.10. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.11. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании Учреждения.

2.12. Целью разработки и внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

2.13. Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

2.14. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

2.15. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности Учреждения;
- основные направления Учреждения в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда Учреждения.

2.16. Основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности участников образовательной деятельности и работников Учреждения:

- реализация основных направлений политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками;
- охрана и укрепление здоровья работников, создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха.

### **3. Разработка и внедрение СУОТ**

3.1. В основе разработки СУОТ и обеспечения безопасности деятельности в Учреждении лежит концепция, согласно которой Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

3.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, принятое общим собранием работников Учреждения, и утвержденное приказом директора Учреждения.

3.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления Учреждения. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ,
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

3.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью Учреждения;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

3.5. Система управления охраной труда Учреждения разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Учреждения.

3.6. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится директором Учреждения на основе локального нормативного акта.

3.7. Директор Учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.8. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.9. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.10. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в Учреждении, соответствуют задачам и функциям охраны труда.

#### **3.11. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности деятельности.**

3.11.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на директора Учреждения.

3.11.2. Директор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности деятельности на заместителей директора Учреждения, и других работников Учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные директором должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

3.11.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, директор Учреждения приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности деятельности, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности деятельности;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации здания Учреждения;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;
- по пожарной безопасности;

- производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей и теплоснабжающих установок;
- по обучению работников Учреждения безопасности труда и т.д.

3.11.4. Руководители, работники Учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

### **3.12. Функции директора при осуществлении управления охраной труда.**

3.12.1. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности деятельности;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Учреждения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию здания, электротехнологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников Учреждения по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств Учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль за соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза;
- организует проведение специальной оценки условий труда в Учреждении;
- осуществляет информирование работников Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- организует проведение комплекса мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков;
- организует проведение работы в Учреждении по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы и учет происшедших микротравм;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися, а также профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образования) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

### **3.13. Заместитель директора Учреждения:**

- организует работу по соблюдению в деятельности Учреждения норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения;
- содействует работе ответственного по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- организует контроль актуальности инструкций охраны труда и пересмотр не реже 1 раза в 5 лет, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Учреждения;
- организует обеспечение медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в работе при проведении комплекса мероприятий оценки профессиональных рисков;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют директора Учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении;
- доводит до сведения работника Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах работников в процессе профессиональной и обучающей деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- проведение работы в Учреждении по своевременному выявлению и устранению возникающих опасностей получения работниками микротравм;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев с обучающимися Учреждения во время образовательной деятельности, организует работу по профилактике детского травматизма;
- вносит предложения в работе по управления профессиональными рисками;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образования, ответственным по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах Учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц Учреждения.

#### **3.14. Работники Учреждения:**

- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности;
- содействуют работе лица, ответственного по охране труда, и комиссии по охране труда, уполномоченных от трудового коллектива;
- вносят предложения при проведении мероприятий оценки профессиональных рисков;
- своевременно доводят до сведения работника Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах в процессе профессиональной деятельности;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещения, на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательной деятельности;
- извещают директора Учреждения (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся Учреждения, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- своевременно сообщает непосредственному руководителю о возникающих опасностях получения работником микротравмы и своевременно сообщает о происшедших микротравмах работников;
- при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным директором Учреждения порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению обучающихся и работников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

##### **3.14.1. Работники имеют право:**

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от директора Учреждения, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и орган местного самоуправления, к Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами

### **3.15. Ответственный по охране труда.**

3.15.1. Организация работ по охране труда в Учреждении возлагается на ответственного по охране труда, назначенного приказом директора Учреждения.

#### **3.15.2. Ответственный по охране труда:**

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности деятельности, координирует работу работников Учреждения в области охраны труда;
- проводит с работниками учреждения вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в Учреждении;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда
- организует (проводит) мероприятия оценки профессиональных рисков;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи;
- контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работниками Учреждения;
- оказывает содействие заместителю директора в пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль соблюдения в Учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности;
- информирует работников учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения;
- осуществляет контроль обеспечения работников Учреждения нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- ведет контроль и учет микротравм, полученных в процессе профессиональной деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

### **3.16. Комиссия по охране труда.**

3.16.1. По инициативе директора Учреждением и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) в Учреждении создается комиссия по охране труда.

3.16.2. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждения в области охраны труда.

3.16.3. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители трудового коллектива либо председатель профсоюзной организации Учреждения.

#### **3.16.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:**

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий директора Учреждения, представителя трудового коллектива либо представителя первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений директору Учреждения по улучшению условий труда и производственной деятельности.
- содействие ответственному по охране труда, директору Учреждения в информировании работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3.17. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:**

- создаётся по факту несчастного случая. В её состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по охране труда;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья обучающихся, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.

3.17.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

### **3.18. Уполномоченное лицо по охране труда представитель трудового коллектива или члена профсоюзного комитета.**

3.18.1. Составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда является участие представителя трудового коллектива, а при наличии профсоюзного комитета представителя профсоюза работников Учреждения.

3.18.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда представитель трудового коллектива осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором Учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников во время профессиональной и образовательной деятельности.

3.18.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения директором и иными должностными лицами Учреждения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

3.18.4 Уполномоченный по охране труда представляет сторону трудового коллектива в комиссии по охране труда, создаваемой в Учреждении.

### **3.19. Председатель профсоюзного комитета Учреждения:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятия по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев, микротравм (микротравм);
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

## **4. Планирование**

4.1. Планирование осуществляется с учетом:

- требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности производственного процесса;
- анализа травматизма, профессиональной заболеваемости;
- условий труда работников (по результатам СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Учреждения.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.6. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.7. План мероприятий утверждается директором Учреждения.

4.8. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.9. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

## **5. Обеспечение функционирования СУОТ**

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Учреждения в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **6. Функционирование**

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации здания и оборудования;
- 7) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 8) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 9) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 10) обеспечение социального страхования работников;
- 11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 12) реагирование на аварийные ситуации;
- 13) реагирование на несчастные случаи;
- 14) реагирование на профессиональные заболевания;



15) реагирование на микроповреждения (микротравмы).

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3-5 п.6.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6,7 п.6.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 8 – 11 п.6.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 12 – 15 п.6.1.).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, профессиональные заболевания, микроповреждения (микротравмы), их расследования, и оформления отчетных документов определяется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

**6.6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности деятельности**

#### **6.6.1. Обеспечение безопасных условий труда:**

6.6.1.2. Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье работников. Безопасная эксплуатация здания и оборудования Учреждения обеспечивается:

- соответствием эксплуатируемого здания, оборудования Учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием здания, оборудования Учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов здания, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований здания, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, устройств защитного отключения;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

#### **6.6.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда**

6.6.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников Учреждения в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в Учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в Учреждении, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- порядок организации подготовки работников Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.6.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.6.2.3. Директор Учреждения обязан организовать не позднее 60 календарных дней после назначения на должность обучение требованиям охраны труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

6.6.2.4. Директор Учреждения, заместитель директора, ответственные по охране труда, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, председатель, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.6.2.5. Все работники Учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

6.6.2.6. Программы обучения требованиям охраны труда в Учреждении разрабатываются ответственным лицом, определенным приказом директора Учреждения, на основе примерных перечней тем согласно приложению к Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

6.6.2.7. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику Учреждения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников Учреждения.

6.6.2.8. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

6.6.2.9. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на директора Учреждения.

6.6.2.10. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

6.6.2.11. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения (работники, командированные в Учреждение, работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, проходящие в Учреждении производственную практику).

6.6.2.12. Вводный инструктаж по охране труда проводит ответственный по охране труда, назначенный приказом директора Учреждения.

6.6.2.13. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

6.6.2.14. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику в Учреждении.

6.6.2.15. Допускается освобождение отдельных категорий работников Учреждения от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников Учреждения, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором Учреждения.

6.6.2.16. Повторный инструктаж по охране труда проходят все работники, кроме освобожденных от прохождения первичного инструктажа, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа по охране труда.

6.6.2.17. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

6.6.2.18. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе руководителя Учреждения.

6.6.2.19. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника Учреждения или лицом, назначенным ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте приказом директора Учреждения.

6.6.2.20. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на

- производство работ;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
  - в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне помещений Учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
  - г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- 6.6.2.21. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в приказе директора Учреждения, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.
- 6.6.2.22. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ, назначенным ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте приказом директора Учреждения.
- 6.6.2.23. Инструктаж по охране труда завершается проверкой знания требований охраны труда, проводимой в форме устной проверки приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
- 6.6.2.24. Результаты проведения инструктажа по охране труда регистрируются в журналах установленного локальными актами образца.
- 6.6.2.25. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками Учреждения практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.
- 6.6.2.26. Перечень профессий и должностей работников Учреждения, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
- 6.6.2.27. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.
- 6.6.2.28. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.
- 6.6.2.29. Ответственные за организацию и проведение стажировок должны успешно пройти обучение по охране труда в установленном порядке.
- 6.6.2.30. Стажировка на рабочем месте проводится в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника), при этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2-х смен.
- 6.6.2.31. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями по охране труда и должностными обязанностями по охране труда. Результаты стажировки вносятся в журнал стажировки.
- 6.6.2.32. Вновь принимаемые на работу работники Учреждения, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу
- 6.6.2.33. Плановое обучение требованиям охраны труда работники Учреждения проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.
- 6.6.2.34. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда проводится:
- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
  - б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
  - в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
  - г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.
- 6.6.2.35. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников Учреждения требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.
- 6.6.2.36. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.
- 6.6.2.37. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, организует директор Учреждения или ответственный по охране труда, назначенный приказом директора Учреждения, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.
- 6.6.2.38. Темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, могут быть включены в программы обучения требованиям охраны труда. Проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

6.6.2.39. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в Учреждении создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

6.6.40. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в Учреждении, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

6.6.2.41. Результаты проверки знания требований охраны труда работников Учреждения после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

6.6.2.42. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

6.6.2.43. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

### **6.6.3. Профессиональная гигиеническая подготовка**

6.6.3.1. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится для всех принимаемых на работу работников.

6.6.3.2. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится для всех работников один раз в 2 года.

### **6.6.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда**

6.6.4.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

6.6.4.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

6.6.4.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

6.6.4.4. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

### **6.6.5. Управление профессиональными рисками**

6.6.5.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.6.5.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются директором Учреждением с привлечением ответственного по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

6.6.5.3. Поддержание процедур по идентификации опасностей и оценке рисков в рабочем состоянии осуществляется путем повторного их проведения с периодичностью, устанавливаемой работодателем, но не реже одного раза в год.

6.6.5.4. Повторное проведение процедур идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах, по которым решение о снижении уровня профессиональных рисков не принималось, проводится один раз в три года.

6.6.5.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, могут рассматриваться следующие:

- механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасности, связанные с воздействием химического фактора:
  - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасности, связанные с воздействием напряженности трудового процесса:
  - опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасности, связанные с воздействием световой среды:
  - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасности, связанные с организационными недостатками:
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
  - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

6.6.5.6. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей директором Учреждения устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.6.5.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками директором Учреждения учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.6.5.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

6.6.5.9. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в Учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и подготовка (обучение) по охране труда.

6.6.5.10. Учет и контроль микротравм (микроразрывов). Микротравма (микроразрыв) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя), не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

6.6.5.11. В случае получения микротравмы (микроразрыва) работник обращается к руководителю или ответственному по охране труда с целью фиксации получения микротравмы (микроразрыва) для дальнейшего расследования и устранения причин повлекшее получение микротравмы (микроразрыва).

6.6.5.12. Учет и контроль микротравм (микроразрывов) ведется в журнале.

6.6.5.13. Ответственный за учет и ведение журнала получения микротравм назначается приказом Учреждения.

#### **6.6.6. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.**

6.6.6.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

6.6.6.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

6.6.6.3. Работники Учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

6.6.6.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

6.6.6.5. Работники Учреждения подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование). Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности. Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

6.6.6.6. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

6.6.6.7. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

6.6.6.8. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

#### **6.6.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение**

6.6.7.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор Учреждения обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

#### **6.6.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда**

6.6.8.1. С целью организации процедуры информирования работников Учреждения об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- проведение консультаций, переговоров, встреч заинтересованных сторон;
- использование информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

#### **6.6.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

6.6.9.1. Директор Учреждения обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6.9.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения не может превышать 40 час. в неделю.

6.6.9.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учителя-дефектолога и учителя-логопеда – 20 часов в неделю.

6.6.9.4. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

#### **6.6.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

6.6.10.1. На работах, связанных с загрязнением, работникам Учреждения бесплатно выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

6.6.10.2. С целью организации процедуры обеспечения работников Учреждения смывающими и обезвреживающими средствами директор Учреждения:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета и хранения;
- организует контроль за своевременным обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами.

6.6.10.3. Координацию и контроль обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами осуществляет ответственный по охране труда, назначенный приказом директора Учреждения.

6.6.10.4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются ответственным по охране труда либо иным должностным лицом, отвечающим за охрану труда, и утверждаются директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.6.10.5. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи

или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### **6.6.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.**

6.6.11.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Учреждения устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.6.11.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами Учреждения до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в Учреждении;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности Учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

#### **6.6.12. Расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися во время образовательного процесса.**

6.6.12.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6.6.12.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

6.6.12.3. Порядок расследования несчастных случаев установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

6.6.12.4. Расследование несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса в Учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.12.5. Порядок реагирования директора Учреждения на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

6.6.12.6. Директор Учреждения в установленном порядке организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися, а также случаев профессиональных заболеваний работников.

6.6.12.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором Учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

6.6.12.8. Результаты расследования и рекомендации Комиссии по охране труда доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включаются в анализ эффективности СУОТ Учреждения и учитываются в деятельности по совершенствованию СУОТ Учреждения.

### **7. Оценка результатов деятельности**

7.1. Директор Учреждения должен регулярно проводить анализ эффективности действующих мероприятий и оценку результатов по выполнению политики СУОТ и реализации намеченных целей и задач.

7.2. Процесс анализа эффективности СУОТ и результатов деятельности должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы ее предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

7.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, обучающимися, профессиональных заболеваний, микротравм (микрповреждений), аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками, аудитов функционирования СУОТ;
- корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- о количестве обученных работников Учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости в Учреждении за год.

7.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

7.5. По результатам анализа директором Учреждения дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ.

7.6. Постоянный контроль за функционированием системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

7.7. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ в Учреждении вводится трехступенчатая форма административно-общественного контроля.

7.8. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Учреждения на своем рабочем месте ежедневно (закрепленные учебные кабинеты, административные и хозяйственные помещения и т.д.). Первую ступень осуществляют педагогические работники и технический персонал.

7.8.1. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе;
- безопасность технологического оборудования, технических средств;
- состояние проходов, аварийный выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- порядок и чистота на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

7.8.2. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.

7.8.3. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то о выявленных нарушениях работники обязаны доложить директору для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников, обучающихся, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

7.8.4. Директор, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников Учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.

7.9. Вторую ступень контроля проводят ответственный по охране труда и уполномоченный по охране труда один раз в квартал.

7.9.1. На второй ступени контроля проверяются:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- выполнение приказов директора Учреждения, решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

7.9.2. Результаты проверки записываются в журнал. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

7.9.3. Директор Учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй ступени контроля.

7.9.4. Ответственный по охране труда информирует коллектив о состоянии охраны труда, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

7.10. Третью ступень контроля осуществляют директор Учреждения и председатель первичной профсоюзной организации, не реже одного раза в полугодие.

7.10.1. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;



- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспечение работающих смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность работников к действиям в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

7.10.2. Результаты проверки записываются в журнал.

## **8. Улучшение функционирования СУОТ**

8.1. С целью улучшения функционирования СУОТ в Учреждении устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ, а также обязательность результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования.

8.3. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.4. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится постоянно.

8.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом Учреждения, принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников.

9.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматический утрачивает силу.

9.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Учреждения.