

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » октября 20 18 г.

№ 2523

г. Старый Оскол

Об утверждении Положения об
экспертной комиссии по
рассмотрению проектов в
Старооскольском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 апреля 2011 года № 279-р «О создании отраслевых экспертных комиссий по рассмотрению проектов», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 02 февраля 2012 года № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 21 июня 2016 года № 2314 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе».

2.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 22 августа 2016 года № 3592 «О внесении изменений в Положение об экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 21 июня 2016 года № 2314».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Сергиенко

Утверждено
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «29» 10. 2018 года № 2523

Положение об экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательно-консультационным органом, образованным в целях экспертного рассмотрения проектов, инициированных по профильной принадлежности в соответствии с постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 02 февраля 2012 года № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе».

1.2. Комиссия взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее – городской округ), муниципальными органами городского округа, организациями, предприятиями, независимо от их форм собственности, физическими лицами.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии при рассмотрении проектов являются:

- анализ типа проекта, поставленной цели и результата проекта;
- анализ рисков проектов;
- анализ вероятности реализации проектов;
- оценка типов и количества материалов и человеческих ресурсов, оборудования и закупок, требуемых для реализации проекта;
- оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- принятие решений о целесообразности реализации проектов или нецелесообразности открытия и реализации проектов;
- принятие решений по предлагаемым к открытию проектам и закрываемым проектам;

- принятие решений о материальном стимулировании инициатора проекта за инициацию (открытие) проекта при условии перевода проекта в стадию реализации;
- принятие решения об уменьшении суммы премирования при наличии фактов отклонений в процессе перевода проекта в стадию реализации;
- анализ компетенций участников команды проекта, внесение предложений по кандидатам в команду проекта;
- анализ блоков работ и бюджета проекта;
- рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и бессрочным сопровождением социальных проектов, реализуемых инвесторами на территории городского округа;
- принятие решения о приостановлении проекта;
- рассмотрение итогового отчета закрываемого проекта, оценка эффективности участия команды проекта;
- принятие решения на этапе закрытия проекта о присвоении соответствующего статуса проекту;
- принятие решения на этапе закрытия проекта об отнесении проекта к глобальному уровню сложности (наиболее значимому проекту);
- внесение предложений о применении мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в отношении сотрудников, допустивших отклонения в неуспешно завершённых проектах, с указанием причин недостижения цели проекта;
- оценка трудозатрат участников проекта;
- определение общих размеров премиальных выплат по каждому успешно реализованному проекту и выработка решений о распределении сумм премиальных выплат каждому участнику успешно реализованных проектов;
- рассмотрение выявленных в ходе реализации проектов нарушений и отклонений, а также принятие решений о снижении сумм премиальных выплат по данным фактам;
- выработка предложений по другим вопросам, касающимся материального стимулирования представителей городского округа в Белгородских областных проектах.

3. Структура Комиссии

3.1. Председателем Комиссии по должности является глава администрации городского округа.

3.2. В состав Комиссии в качестве заместителя председателя включается первый заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата администрации.

3.3. Членами Комиссии могут быть руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа. Количественный и персональный состав членов Комиссии определяется и изменяется распоряжением администрации городского округа.

3.4. В случае необходимости к работе Комиссии могут быть привлечены представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления

городского округа, муниципальных органов городского округа, организаций, предприятий, независимо от их форм собственности.

3.5. При Комиссии могут образовываться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности в целях выработки предложений и решений по отдельным вопросам.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает планы работы рабочей группы и формы представления результатов;
- ведет заседание Комиссии;
- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, разрабатывает повестку дня заседания Комиссии и формирует, по согласованию с председателем Комиссии, список приглашенных на заседание лиц;
- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию инициатором проекта или заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- не позже чем за 3 рабочих дня до проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

3.8. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.9. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- организовывать изучение различных проблем по подготовке и реализации проектов, подготавливать рекомендации для Комиссии;
- вносить председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях в письменной форме;
- запрашивать необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии, в органах местного самоуправления городского округа, муниципальных органах городского округа,

организациях и предприятиях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, у физических лиц, за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер;

- вносить предложения и участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;
- составлять анализы и прогнозы реализации проектов на среднесрочную и долгосрочную перспективы;
- принимать участие в деятельности рабочих групп Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- при невозможности участвовать в заседании Комиссии заблаговременно в письменной форме известить об этом заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии, и направить для участия в заседании Комиссии ответственного за проектное управление в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации городского округа.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным председателем Комиссии планом проектной деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом проектной деятельности по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Повестка дня заседания, а также необходимые материалы подготавливаются и рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Комиссии.

Проект вносится секретарем Комиссии в повестку дня заседания на основании наличия качественного презентационного материала, подготовленного в соответствии с формами и методическими рекомендациями по оформлению, разработанными департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

5.4. Секретарем Комиссии обеспечивается проведение заседания Комиссии в назначенном месте, а также возможность использования мультимедийного оборудования при представлении презентационного материала.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участников заседания, оформляются протоколом и утверждаются председателем Комиссии, при его отсутствии протокол утверждается лицом, исполняющим его обязанности. При одинаковом количестве положительных и отрицательных голосов окончательное решение принимается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

5.6. Член комиссии, присутствующий на заседании Комиссии и не согласный с решением, вправе письменно изложить свое особое мнение по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии и является основанием для повторного рассмотрения проекта на очередном заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также иным заинтересованным должностным лицам не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Старооскольского городского округа
№ _____ от _____ 2016 года

г. Старооскольский район Волгоградской области
Исполнительный директор администрации Старооскольского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2014 № 121-ФЗ «Об организации местного самоуправления в районах Волгоградской области», районным законом Волгоградской области от 29 апреля 2011 года № 270-ОЗ «Об организации местного самоуправления в районах Волгоградской области» и постановлением администрации Старооскольского городского округа от 25 февраля 2016 года № 278 «Об утверждении Положения об исполнительном директоре администрации Старооскольского городского округа Волгоградской области» постановлено:

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1. Утвердить Положение об исполнительном директоре администрации Старооскольского городского округа (приложение).
2. Поместить приложение в доступ.
3. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 21 июля 2016 года № 3114 «Об утверждении Положения об исполнительном директоре администрации Старооскольского городского округа».
4. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 22 августа 2016 года № 3591 «Об утверждении Положения об исполнительном директоре администрации Старооскольского городского округа».

Приложение
к Положению об экспертной комиссии по
рассмотрению проектов в
Старооскольском городском округе

**Форма изложения особого мнения члена (участника) экспертной
комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе**

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Старооскольского городского округа

Дата заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов в
Старооскольском городском округе: « ____ » _____ 20__ г.

Наименование идеи: _____

Автор идеи: _____

1. Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском
городском округе _____

2. Позиция члена (участника) экспертной комиссии по рассмотрению проектов в
Старооскольском городском округе _____

Обоснование позиции _____

Должность

подпись

ФИО