Управление образования администрации

Старооскольского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогическогосовета МБУ «ЦППМИСП» Протоколот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.№\_\_\_\_ | РАССМОТРЕНО муниципальным экспертным советом управления образования администрации Старооскольского городского округаПротокол от « » декабря 2018года № |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, И ИХ СЕМЕЙ**

**(МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Составители:** | Григорович М.В., заместитель директора МБУ «ЦППМИСП»,Жекова О.В., методист МБУ «ЦППМИСП |
| **Рецензенты:** | Палашева И.И., заместитель директора по УВР СОФ НИУ «БелГУ», кандидат педагогических наук;Устюгова И.А., директор МБУ «ЦППМИСП» |

**Старый Оскол**

**2018**

Пояснительная записка

В настоящее время остро стоит вопрос о качестве и эффективности работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями. Диапазон проблем, решаемых специалистами образовательных организаций, достаточно широк, а опыт невелик.

Никто не может оставаться равнодушным к процессу воспитания детей, находящихся в социально опасном положении. В таких семьях утрачивается значительное число семейно–нравственных традиций, меняется отношение родителей к детям и, в конечном итоге, разрушается микросоциум самой семьи.

Родители, «утопая» в своих проблемах, становятся неспособными осуществлять свои права надлежащим образом, фактически бросая своих детей на произвол судьбы. Вступив на такой путь, семья деградирует в социальном и моральном плане, обрекая на такое же существование и детей.

Специалистам образовательных организаций необходимо своевременно выявлять семейное неблагополучие и организовывать комплексную работу по выводу несовершеннолетних из социально опасного положения.

Здоровый микроклимат в семье – результат работы всех компетентных структур, поэтому оказывать помощь семье необходимо совместными усилиями всех субъектов профилактики (приложение 1).

Работа с семьями требует от специалиста большого объема теоретических знаний, разнообразных практических навыков, терпения и постоянного самосовершенствования.

Целью социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении является создание оптимальных условий для позитивной социализации ребенка.

**Цель** данных методических рекомендаций – методическое обеспечение деятельности специалистов по организации социально-педагогического сопровождения детей и подростков, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также их семей.

Методические рекомендации разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года

**Раздел 1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ**

 **РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Социальный педагог**

Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.

Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей).

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

**Раздел 2. ПРАВОВАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ИХ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

* Конвенция о правах ребёнка
* Конституция РФ
* Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
* Федеральный закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
* Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
* Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»
* Закон Белгородской области от 13.12.2000 № 122 «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области»
* Распоряжение Правительства Белгородской области от 14.12.2015 № 652-рп «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Белгородской области»
* Примерный порядок межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, разработанный в соответствии с п. 4.2 протокола оперативного совещания Совета Безопасности РФ от 28.03.2017 и п.п. «а» п.1 протокола заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2016 №14.
* Нормативно-правовая документация образовательной организации:
* Положение о социально-психологической службе (разрабатывается образовательной организацией на основе нормативно-правовой документации).
* Должностная инструкция социального педагога (разрабатывается образовательной организацией на основе нормативно-правовых документов).
* Положение о Совете профилактики.
* Приказ о создании Совета профилактики.
* Планы совместной работы образовательной организации с субъектами системы профилактики.

**Раздел 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

* План работы социального педагога образовательной организации (приложение 3.1).
* Статистический отчёт и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год (предоставляется в срок не позднее 25 мая в МБУ «ЦППМИСП») (приложение 3.2).
* График работы социального педагога (приложение 3.3).
* Циклограмма рабочего времени социального педагога (приложение 3.4).
* Журнал учета групповых форм работы (приложение 3.5).
* Журнал консультаций социального педагога (приложение 3.6).
* Карты индивидуального комплексного сопровождения (раздел 4).
* Банк данных обучающихся по категориям***:***

- из многодетных семей;

- из малообеспеченных семей;

- из семей, находящихся в социально опасном положении, а именно:

- состоящие на внутришкольном контроле;

- состоящие на учете в ОДН УМВД России по г.Старому Осколу и КДНиЗП;

- на профилактическом наблюдении в ОГБУЗ «Старооскольский наркологический диспансер»;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;

- дети, получающие льготное питание.

* Протоколы Советов профилактики (приложение 3.7)
* Журнал учета проведённых рейдов.
* Информация о занятости обучающихся, состоящих на различных видах контроля, во внеучебное время.
* Материалы о летней занятости обучающихся, нуждающихся в социальной помощи (дети из малообеспеченных семей и многодетных семей, дети инвалиды, подопечные дети и т.д.).
* Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся, состоящих на различных видах контроля, по четвертям и за учебный год.
* Информация о совершенных правонарушениях и преступлениях обучающихся.

**Раздел 4. КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Карты индивидуального комплексного сопровождения ведутся на следующие категории несовершеннолетних и (или) семей:

* Несовершеннолетние и (или) семьи, находящиеся в социально-опасном положении (ст.1 ФЗ № 120-1999).
* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) семьи (ст.1 ФЗ № 124-1998).

Карта индивидуального комплексного сопровождения содержит следующие материалы:

* Социальный паспорт несовершеннолетнего и (или) семьи (приложение 4.1).
* Документы - основания постановки на контроль.
* Комплексный план индивидуальной профилактический работы (приложения 4.2., 4.3.).
* Акты посещения семьи (приложение 4.4.).
* Информация, направленная в субъекты системы профилактики, согласно комплексному плану индивидуальной профилактической работы (приложение 4.6).
* Документы, содержащие сведения о занятости, успеваемости несовершеннолетнего и посещаемости учебных занятий.
* Сведения о лицах, которые могут оказать на несовершеннолетнего и (или) родителей положительное влияние.
* Анализ результативности проведения индивидуальной профилактической работы (приложение 4.7).
* Копии постановлений КДНиЗП в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, выписки из протокола Совета профилактики, заседаний Совета общественности и т.д.
* Сведения о совершенных правонарушениях в период реализации комплексного плана индивидуальной профилактический работы.
* Иная информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его родителей, образ их жизни, отношение к учебной деятельности и т.д., позволяющая отслеживать динамику проводимой индивидуальной профилактической работы.
* Иные документы, полученные в процессе профилактической работы.

При постановке на контроль несовершеннолетнего и его семьи допускается ведение одной карты индивидуального сопровождения.

Приложение 1

**Алгоритм**

действий социального педагога при выявлении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации

**Получение информации**

(выявление несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации

Отказ в постановке на учет

Постановка на учет

Рассмотрение материалов на заседании КДНиЗП

Информация в субъекты системы профилактики:

-оказать помощь

-оказать содействие

-принять меры

Снятие с учета

Разработка дополнительных мероприятий

Проведение мероприятий, предусмотренных ИПР

Совет профилактики образовательной организации

утверждение комплексного плана ИПР

Информация в УМВД п. 8.2 Примерного Порядка

Информация в отдел опеки и попечительства п. 8.1 Примерного Порядка

Мониторинг динамики изменений поведения, условий жизни

Контрольные акты обследования

Информация о выявлении фактов и обстоятельств в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ № 120

При наличии обстоятельств п. 3.3 примерного Порядка информация направляется в КДН и ЗП

**Проверка информации**

первичный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего или семьи

Анализ причин выявленных фактов

составление комплексного плана индивидуальной профилактической работы (отв. зам.директора, на основании материалов соц.педагога, педагога-психолога, кл. руководителя)

Приложение 3.1

**План работы**

**социального педагога МБОУ «СОШ №\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( Ф.И.О.)

**на 20\_\_\_ - 20 \_\_\_ учебный год**

**Цель работы:**

**Задачи:**

**Приоритетные направления работы:**

1. Социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Просвещение и профилактика.
6. Взаимодействие с различными структурами Старооскольского городского округа.
7. Методическая работа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 . Социально-педагогическое сопровождение семей | 1.1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положенииКорректировка списков семей, находящихся в социально-опасном положении, вовлечение детей из указанных семей в систему дополнительного образования | Сентябрь |
| 1.2. Обследование жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, предоставление актов обследование ЖБУ в УО | ОктябрьМарт |
| 1.3. Индивидуальная работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, по результатам обследования ЖБУ | Ноябрь |
| 1.4. Организация занятости детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в период зимних каникул | Декабрь |
| 1.5.Педагогический рейд по семьям, находящимся в социально-опасном положении | Январь |
| 1.6. Заседание СПШ «Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении» | Февраль |
| 1.7. Организация летнего отдыха детям из семей, находящихся в социально-опасном положении | Апрель |
| 1.8.Совещание при директоре по результатам работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении | НоябрьМай |

Приложение 3.2.

**Статистический отчет**

**по итогам работы социального педагога МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф. И. О.

 **в 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование деятельности | Количество детей из категории |
| ВШК | ОДН | СОП | ТЖС | *Опекаем.* | Инвал. | ОВЗ |
|  1 | *Проведение обследования*(кол-во детей / посещений) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Оказание соц. помощи:*1. - государственные учреждения (УСЗН);
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. -общественные организации (ОКК);
 |  |  |  |  |  |  |  |
| -льготное питание в школе; |  |  |  |  |  |  |  |
| -бесплатный проезд детей; |  |  |  |  |  |  |  |
| -бесплатные путевки в санатории; |  |  |  |  |  |  |  |
| -бесплатные путевки в школьный оздоровительный лагерь; |  |  |  |  |  |  |  |
| -благотворительные школьные акции. |  |  |  |  |  |  |  |
|  3 | *Устройство подростков для дальнейшего обучения:* - в ССУЗы - в ОО |  |  |  |  |  |  |  |
|  4 | *Трудоустройство подростков* |  |  |  |  |  |  |  |
|  5 | *Занятость во внеурочной деятельности* (кружки, секции) |  |  |  |  |  |  |  |
|  6 | *Участие в школьных, городских мероприятиях* |  |  |  |  |  |  |  |
|  7 | *Предоставление материалов на КДН:* - по инициативе школы; - по запросу КДН. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | *Оформление документации:*-по лишению родительских прав;-по ограничению родительских прав;- по оформлению опеки. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | *Результаты социально-педагогического сопровождения за год:* - поставлено на учет; - снято с учета; - изменилась ситуация в семье (положительная динамика); - снизились пропуски занятий без уважительной причины. |  |  |  |  |  |  |  |

10. Проведение пед.рейдов:

- По семьям (кол-во пед.рейдов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Выявлено семей, находящихся в социально опасном положении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

В места скопления подростков (кол-во пед.рейдов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Выявлено (количество асоциальных случаев / число подростков): драки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*употребление спиртных напитков - \_\_\_\_, курение в общественных местах - \_\_\_\_\_*

 - По учреждениям культуры и отдыха (кол-во пед.рейдов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Выявлено (количество асоциальных случаев / число подростков): драки - \_\_\_\_\_\_\_\_, употребление спиртных напитков - \_\_\_, курение в общественных местах - \_\_\_\_\_.*

 11. Количество **преступлений** за учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кол-во лиц, совершивших преступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество **правонарушений** за учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кол-во лиц, совершивших правонарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Количество выступлений на (указать кол-во и темы):

 - общешкольных родительских собраниях

  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- классных родительских собраниях

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- педагогических советах

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- совещаниях при директоре

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- МО классных руководителей

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - классных часах

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Проведение индивидуальных бесед, консультаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект беседы | Проблематика бесед, консультаций |  |
| Проблемы с учебой | Проблемы с воспитанием | Посещаемость занятий | Конфликтная ситуация | Профилактика правонарушений | Профилактика вредных привычек | Профессиональное и жизненное самоопределение | Охрана и защита прав детей | Другое  | ИТОГО |
| Учащиеся  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Родители  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагоги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

14. Групповая работа проводимая соц.педагогом по утвержденной программе :\_\_\_\_\_\_\_\_\_ групп, в них детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название программы (с указанием направленности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. **Всего за год**: кол-во семей, с которыми велась работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кол-во детей \_\_\_\_\_\_, из них первичных приемов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей \_\_\_\_\_\_

**Аналитический отчет**

**о деятельности социального педагога МБОУ СОШ № \_\_**

**в 20\_\_-20\_\_ учебном году**

1. Достигнутые цели и задачи деятельности социального педагога за отчетный период.

2. Приоритетные направления работы.

 3. Тема самообразования.

 4. Выявленные проблемы социально-педагогической деятельности.

 5. Пути решения выявленных проблем.

 6. Участие (выступление) в конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень и название (тема) мероприятия | Тема выступления | Дата мероприятия,место проведения |
|  |  |  |  |

7. Публикации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название публикации | В каком сборнике опубликована /название СМИ | Дата публикации (в т.ч. планируемая дата в федеральных СМИ) |
|  |  |  |  |

8. Участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д., результативность.

9. Результативное участие обучающихся в конкурсах под руководством социального педагога

10. Педагогическая активность социального педагога (руководство м/о, творческая группа, совет общественности, член комиссии и т.д.)

11. Запрос социального педагога на оказание методической помощи в следующем учебном году.

Приложение 3.3

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**социального педагога МБОУ СОШ № \_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф. И. О.

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели/ общее время работы** | **Часы** **консультативного приема** **обучающихся, родителей и педагогов**  | **Часы** **организационно-методической работы** |
| Понедельник  |  |  |
| Вторник |  |  |
| Среда |  |  |
| Четверг |  |  |
| Пятница |  |  |

***Примечание.*** Рабочее время социального педагога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю (рекомендуемое распределение рабочего времени: *24 часа практических + 12 часов организационно методических)*.

Приложение 3.4.

 «Утверждаю»

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ**

**социального педагога МБОУ СОШ № \_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф. И. О.

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***День******недели*** | ***Работа с участниками образовательного процесса*** | ***Методическая работа*** | Общее кол-во в день |
| Времяработы по видам д-сти | Виды (направления) деятельности | Кол-вочасов | Время работы по видам д-сти | Виды (направления) деятельности | Кол-вочасов |
| ***Понедельник*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Вторник*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Среда*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Четверг*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Пятница*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Суббота*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса* |  | *Итого количество часов методической работы* |  | *Кол-во в неделю* |

Приложение 3.5.

**Журнал учета групповых форм работы**

**социального педагога общеобразовательного учреждения**

Содержание:

1. Групповая просветительско-профилактическая работа с обучающимися.
2. Групповая просветительско-профилактическая работа с родителями.
3. Групповая просветительско-профилактическая работа с педагогами.
4. Групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися (при условии реализации).

**Групповая просветительско-профилактическая работа с обучающимися**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата, время** | **Класс** | **Мероприятие** | **Форма и тема выступления** | **Кол-во****участников** | **Примечание** |
| *1* | *01.10.13**9.00-9.45* | *5 «А»* | *Классный час по теме «\_\_»* | *Дискуссия по теме «\_\_»* | *25* | *Занятие №1 программы «\_»* |

**Групповая просветительско-профилактическая работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата, время** | **Мероприятие** | **Форма и тема выступления** | **Кол-во****участников** | **Примечание** |
| *1* | *18.09.13.**18.00-20.00* | *Общешкольное родительское собрание по теме «\_\_»* | *Выступление по теме «\_\_»* | *120* | *Текст выступления в папке «\_\_»* |

**Групповая просветительско-профилактическая работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата, время** | **Мероприятие** | **Форма и тема выступления** | **Кол-во****участников** | **Примечание** |
| *1* | *31.08.13**9.00-12.00* | *Педагогический совет по теме «\_\_»* | *Выступление по теме «\_\_»* | *48* | *Текст выступления в папке «\_\_»* |

**Групповые коррекционно-развивающие занятия**

**Класс\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Список класса/группы** | **Дата, отметка о присутствии** | **Дата****время** | **№ Занятия, программа, тема** | **Примечания** |
| **1** |  | **09.09** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3.6

**Журнал консультаций социального педагога**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Характер****к-и** | **Дата, время** | **Ф.И.О. родителя/****педагога** | **Ф.И.О.****ученика** | **Класс** | **Категория** | **Повод****обращения** | **Выявленные****проблемы** | **Рекомендации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания.** 1. Данную форму журнала необходимо располагать в альбомной ориентации листа так, чтобы графы «Выявленные проблемы» и «Рекомендации» находились на правой стороне от корешка журнала.

2. В графе «Характер консультации» необходимо указать первичная консультация или повторная. Если повторная консультация, то возможно указания номера консультаций с данным клиентом.

 3. В графе «Категория» необходимо указать категорию учащегося, если таковая имеется. Возможны следующие категории: ребенок-инвалид (И), ребенок с ОВЗ (ОВЗ), ребенок «группы риска» (ГР), дети, лишенные родительского попечения (ДЛРП), ребенок из семьи, находящейся в социально опасном положении (СОП), одаренный ребенок (ОР) или другие.

4. В графе «Повод обращения» возможно указание следующих проблемы: связанные с обучением (О), связанные с воспитанием (В), связанные с поведением (П), эмоциональные проблемы (Э), детско-родительские отношения (ДРО) или другие.

 Приложение 3.7

**Наименование организации**

**Протокол**

**заседания Совета профилактики**

**от \_\_\_\_\_** (дата) **№\_\_\_**

**Председатель –** ф.и.о., должность.

**Секретарь –** ф.и.о., должность.

**Присутствовали:** перечисляются члены совета профилактики (указываются ФИО и должность).

**Приглашенные:** педагогические работники, не входящие в состав совета

профилактики, родители и обучающиеся, другие лица.

**Повестка заседания:**

1. **Выполнение решений предыдущего заседания (№ заседания, дата).**

- По перовому вопросу выступила секретарь совета профилактики, которая доложила об исполнении решений предыдущего заседания или невыполнении, причины, сроки исполнения.

1. **Далее перечисляются все рассматриваемые вопросы**

**По каждому рассматриваемому вопросу:**

 **- Слушали:**

**- Выступили:**

**- Вопросы:**

**- Решили :**

- по каждому рассматриваемому вопросу описывается конкретная ситуация,

-обязательно прописываются вопросы, которые озвучили в ходе общения все присутствующие и решение по каждому вопросу отдельно;

- решения должны быть конкретными и со сроками исполнения;

- обязательно на заседании родители обучающихся знакомятся с картой ИПР, утверждаемой на Совете, в которой родители дают согласие (несогласие) с разработанной программой.

**Председатель подпись**

**Секретарь подпись**

Приложение 4.1.

**Социальный паспорт несовершеннолетнего и (или) семьи**

Фамилия, имя, отчество подростка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на контроль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата заполнения паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина постановки на контроль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общие сведения о родителях и других членах семьи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Степень родства | Дата рождения  | Специальность, место работы, учебы | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |

Тип семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материальное обеспечение семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что мешает родителям в воспитании детей (недостаток свободного времени, незнание возрастных особенностей, отсутствие единых требований в воспитании, отсутствие желания заниматься детьми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие проблемы существуют у ребенка в образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенности семейного воспитания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В каких видах помощи нуждается семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение (цель и задачи, основные направления работы с семьей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог МБОУ «СОШ №…» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4.2.

**Комплексный план**

**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.и.о., дата постановки на учет (контроль)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к какой категории относится

дата составления плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| Социально-педагогическая, психологическая помощь и поддержка |  Проведение диагностики.Посещение семьи по месту жительства.Профилактическая работа.Работа педагога-психолога . |  |  |  |
| Оказание материальной помощи | В зависимости от ситуации в семье |  |  |  |
| Оказание медико-социальной помощи | Консультирование нарколога, других специалистов. Помощь в прохождении медицинских комиссий и другое. |  |  |  |
| Правовая защита несовершеннолетнего |  Помощь в оформлении необходимых документов, социальных пособий, получении алиментов и другое. |  |  |  |
| Работа с семьей, в которой проживает несовершеннолетний | Беседы с родителями, консультации родителей. Диагностика. |  |  |  |
| Работа с несовершеннолетним по предупреждению совершения им антиобщественных поступков, правонарушений | Индивидуальные беседы, контроль по месту учебы, жительства. Работа педагога-психолога. Профилактическая работа. |  |  |  |
| Организация досуга и оздоровления несовершеннолетнего | Ознакомление с реестром учреждений дополнительного образования. Привлечение к культурно-досуговым мероприятиям. Выявление интересов и склонностей подростка, привлечение общественных организаций. Выделение путевок в оздоровительные учреждения и другое. |  |  |  |
| Оказание помощи в трудоустройстве, профориентации | Создание рабочего места для несовершеннолетнего. Содействие в поиске работы, профориентационные мероприятия. |  |  |  |
| Мероприятия по устранению негативного влияния окружения несовершеннолетнего | Мероприятия по разобщению либо переориентации группы негативной направленности, если подросток в ней состоит. Контроль в вечернее время, посещение мест проведения досуга подростка, беседы с подростками из круга общения несовершеннолетнего и другое. |  |  |  |

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: в планы могут быть включены другие направления работы в зависимости от сложившейся ситуации

Приложение 4.3.

**Комплексный план**

**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.и.о., дата постановки на учет (контроль)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к какой категории относится

дата составления плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| Социально-педагогическая, психологическая помощь и поддержка |  Психолого-педагогическое консультирование родителей. Диагностика психоэмоционального состояния ребенка, родителей, детско-родительских отношений. |  |  |  |
| Материальная помощь | Изучение потребности семьи, оценка возможности получения материальной помощи. Помощь в подготовке детей к школе. К направлению в оздоровительные организации |  |  |  |
| Медицинская помощь | Оказание содействия в медицинском обследовании членов семьи, сборе документов для оформления группы инвалидности, выделения путевок в оздоровительные организации и другое.  |  |  |  |
| Правовая помощь | Консультирование по правовым вопросам, в том числе вопросам получения (восстановления) паспорта, оформления социальных пособий и др. Помощь в сборе документов. |  |  |  |
| Мероприятия, направленные на формирование ответственного отношения родителей к воспитанию детей |  Индивидуальные беседы. Ознакомление с семейным законодательством. Вовлечение в досуговые мероприятия, в том числе совместно с детьми и другое. |  |  |  |
| Изучение условий проживания семьи несовершеннолетнего  | Посещение по месту жительства, контрольные обследования условий проживания. Информирование об отрицательной динамике в семье. |  |  |  |
| Организация досуга и оздоровления несовершеннолетних членов семьи | Оказание содействия в оформлении ребенка (детей) в учреждения дошкольного образования.Выделение путевки в оздоровительную организацию, вовлечение детей в досуговые организации и другое. |  |  |  |
| Оказание помощи в трудоустройстве | Ознакомление с имеющимися вакансиями.Помощь в поиске работы. Временное или постоянное трудоустройство детей. |  |  |  |
| Помощь в решении социально-бытовых проблем. | Рассмотрение возможности выделения помощи на ремонт жилья, установку газового оборудования. В завозе дров и другое. |  |  |  |

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: в планы могут быть включены другие направления работы, в зависимости от сложившейся ситуации

 Приложение 4.4.

**АКТ**

**посещения семьи**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела обследование условий жизни несовершеннолетнего (семьи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, родителей указывать обязательно):

отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, профессия, род занятий, размер зарплаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие источники дохода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о детях (Ф.И.О., год рождения, занятость детей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о других членах семьи (проживающих совместно или участвующих в

воспитании детей (указать формы и степень участия)

состояние здоровья членов семьи (состоят на учете в диспансерах, имеют хронические

заболевания, инвалидность и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обследование семьи проводится (впервые/повторно) (если повторно указать даты предыдущих посещений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине (плановое, внеплановое, обязательно указать состоит ли семья на контроле)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обследованием установлено следующее:

взаимоотношения между членами семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилищные условия: указать размер жилой площади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственникжилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие регистрации у родителей, детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получение пособий, пенсий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие коммунальных удобств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состояние жилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие подсобного хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие земельного участка (его использование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие (отсутствие) у ребенка отдельной комнаты, выделенного места в комнате с

другими членами семьи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального спального места, постельных принадлежностей, одежды по сезону

(состояние и условия хранения детских вещей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

места для занятий и игр, личных вещей, книг, школьных принадлежностей,

игрушек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_запас продуктов питания, готовой пищи (соответствующей возрасту ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получали ли семья материальную помощь (вид, кем оказана)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

досуг семьи/несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занятия в секциях/кружках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другая информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признаки социально опасного положения (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На момент посещения в доме (квартире) находились (указать кто находился, в том числе люди, не являющиеся членами семьи)

Выводы и рекомендации (излагаются выводы и предложения, рекомендации членов комиссии по результатамобследования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлены (при желании родители знакомятся с актом):

Приложение 4.6.

**Информация МБОУ «СОШ №\_\_»**

 **о выявлении обучающегося и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении**

**1.Информация о ребенке и (или) семье**

С 01.09.2017 в МБОУ «СОШ №555 с углубленным изучением отдельных предметов» обучается Ф.И.О., дата рождения. Несовершеннолетний проживает в семье с мамой (мачехой) и т.д.,(Ф.И.О., дата рождения, место работы) по адресу: г. Старый Оскол, ул.Тенистая, д. №

**2.Краткая информация о выявленных фактах (признаках) согласно:**

**- п.2 ст.9 Федерального закона № 120, п.6.10. Порядка, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области № 652-рп,**

**- п.3.3 Примерного порядка межведомственного взаимодействия от 20.09.2018 № 11/31-6964**

**- п.8.1 Примерного порядка межведомственного взаимодействия от 20.09.2018 № 11/31-6964**

**- п.8.2 Примерного порядка межведомственного взаимодействия от 20.09.2018 № 11/31-6964**

**( в произвольной форме, кратко)**

Приложение 4.7.

Анализ

результативности индивидуальной профилактической работы

(распоряжение Правительства Белгородской области № 652-рп от 2015)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период проведения индивидуальной профилактической работы | Применяемые меры воздействия к | Динамика ситуации |
|  | родителям | несовершеннолетним |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется по мере поступления информации

Приложение 5.

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа (КДНиЗП)**

адрес: проспект Комсомольский, д.71в

председатель – Востокова Светлана Николаевна тел.22-17-05

заместитель председателя – Малахов Дмитрий Иванович тел.44-02-58

ответственный секретарь – Зубцова Ирина Вячеславовна тел.44-02-58

ведущий специалист Кутенкова Инна Владимировна тел.44-26-20

ведущий специалист Руднева Олеся Геннадьевна тел.44-26-20

**Управление министерства внутренних дел России по городу Старому Осколу (УМВД)**

адрес: ул. Ватутина, 9

начальник УМВД – Нестеров Алексей Анатольевич тел.24-31-10

дежурная часть УМВД тел.24-54-05

**Отдел по делам несовершеннолетних УМВД (ОДН УМВД)**

начальник ОДН УМВД – Цыганкова Инна Сергеевна тел.41-15-95

**Управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа (УСЗН)**

адрес: микрорайон Интернациональный, д.15

начальник УСЗН- Перова Елена Юрьевна тел.24-53-28

**Отдел социальной поддержки УСЗН**

начальник отдела – Щедринова Светлана Ивановна тел.24-92-57

ведущий специалист – Щербина Людмила Михайловна тел.24-92-57

**Отдел по опеке и попечительству УСЗН**

начальник отдела – Лихушина Галина Ивановна тел.24-91-63

**Управление образования администрации Старооскольского городского округа (УО)**

адрес: ул. Комсомольская, д.43

начальник УО – Халеева Светлана Васильевна тел.22-03-38

**Отдел воспитания и дополнительного образования УО**

начальник отдела Артемьева Ольга Георгиевна тел.47-42-02

ведущий специалист Кислянских Ирина Викторовна тел.22-12-62

**ОГБУЗ «Старооскольский наркологический диспансер»**

адрес: ул. Хмелева, д.2а

главный врач – Тращенко Елена Геннадьевна тел.22-71-01

**отделение наркологическое подростковое**

заведующий – Шульгин Иван Юрьевич тел.47-41-62

**отделение медико-психологической и социальной помощи (МПиСП)**

заведующий- Чернятина Татьяна Валерьевна тел.47-41-62

**социальная служба отделения МПиСП**

руководитель – Крухмалева Лариса Васильевна тел.47-41-62

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. Булатников, А.Н. Теории и технологии мониторинговых исследований по оценке рисков формирования аддиктивных форм поведения в образовательной среде: Методические материалы / А.Н. Булатников, В.В. Зарецкий, Л.Л. Портянская, Е.М. Новиков, Р.Ю. Абрамов – М.: Изд-во AKADEMIA, АПКиППРО, 2010. – 88с.
2. Валентик, Ю.В. Научно-методическое обоснование системы оценки и предупреждения различных форм зависимости в детско-молодежной среде (зависимость от азартных игр, компьютерная зависимость, зависимость от новых психоактивных веществ): Методические рекомендации для педагогов, социальных педагогов, школьных психологов / Ю.В. Валентик – М.: Изд-во РУДН, 2005. – 132с.
3. Гуров, В. Н. Социальная работа школы с семьей / В. Н. Гуров. – М. : Пед. о-во России, 2002. – 192 с.
4. Зарецкий, В.В. Формирование социально-ответственного поведения у детей и молодёжи. Профилактика девиантного и аддиктивного поведения среди детей и молодёжи в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования: Учебно-методическое пособие / В.В. Зарецкий, А.Н. Булатников, М.Ю. Воронин, Л.В. Зарецкая, А.С. Калабалин, Н.К. Кирилина, О.А. Толкачёва, В.В. Морозов, О.Е. Батова-Пясецкая, Г.А. Потёмкин – М.: АПКиППРО, 2008. – 188с.
5. Методика и технологии работы социального педагога : учеб. пособие для вузов / Б. И. Алмазов [и др.]. – М. : Академия, 2002. – 192 с.
6. Никитина, Л. Е. Социальный педагог в школе / Л. Е. Никитина. – М. : Акад. проект, 2003. – 112 с.
7. Основы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних : учеб. пособие / под ред. Ф. А. Мустаевой. – М. : Акад. проект, 2003. – 208 с.
8. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты // М.: Бахрах-М, 2011. - 672 с.
9. Руководство по реабилитации несовершеннолетних, злоупотребляющих психоактивными веществами./ Под ред. Ю.В. Валентика. – М.: Издательский дом «ГЕНЖР», 2003. – 400с.
10. Профилактика и преодоление дезадаптации несовершеннолетних: организация социально-психолого-педагогической поддержки и сопровождения ребенка : информ.-метод. материалы / авт.-сост. А. В. Блинова ; М-во образования и по делам молодежи РК. – Петрозаводск, 2003. – 80 с.
11. Селевко, Г. К. Социально-воспитательные технологии / Г. К. Селевко, А. Г. Селевко. – М. : Нар. образование, 2002. – 176 с.
12. Сирота, Н.А. Программы формирования здорового жизненного стиля / Н.А. Сирота - М.:, 2000. – 84с.
13. Стандарты первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами несовершеннолетними и молодежью (методические рекомендации) / Ю.В. Валентик, В.Н. Вострокнутов, А.А. Гериш, В.В. Зарецкий, В.К. Рябцев, В.И. Слободчиков - М., изд-во «Каллиграф», 2003.- 143с.
14. Фельдштейн Д.И. Психология развития человека как личности. Избранные труды в 2-х т. // М.: МПСИ, 2009. - 643 с.
15. Целуйко, В. М. Психология неблагополучной семьи : кн. для педагогов и родителей / В. М. Целуйко. – М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. – 272 с.
16. Шульга, Т. И. Социально-психологическая помощь обездоленным детям: опыт исследования и практической работы : учеб. пособие / Т. И. Шульга, Л. Е. Олифиренко, А. В. Быков. – М. : УРАО, 2003. – 400 с.
17. Эриксон Э. Детство и общество // М., 2000. - 398с.